

# **Standardy Ochrony Małoletnich - Polityka Ochrony Dzieci**

## **w *Hotel \*\*\*Motel\*\* Domino w Niemodlinie***

### **§ 1. Preambuła**

Mając na uwadze wynikający z ustawy dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, obowiązek wprowadzenia na podmioty świadczące usługi hotelarskie oraz turystyczne, a także prowadzące inne miejsca zakwaterowania zbiorowego standardów w zakresie niezbędnym do zapewnienia ochrony małoletnich oraz uznając istotną rolę biznesu w zapewnieniu poszanowania praw Dzieci, w szczególności prawa do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia *Hotel \*\*\*Motel\*\* Domino w Niemodlinie* przyjmuje niniejszy dokument jako wzór standardów, zasad i procedur w przypadku podejrzenia, że Dziecku, które przebywa w *Hotel \*\*\*Motel\*\* Domino w Niemodlinie* dzieje się krzywda oraz zapobiegania takim zagrożeniom.

### **§ 2. Postanowienia ogólne**

1. *Hotel \*\*\*Motel\*\* Domino w Niemodlinie* prowadzi swoją działalność operacyjną z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw Dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
2. *Hotel \*\*\*Motel\*\* Domino w Niemodlinie* uznaje swoją rolę w prowadzeniu biznesu społecznie odpowiedzialnego i promowaniu pożądanych postaw społecznych.
3. *Hotel \*\*\*Motel\*\* Domino w Niemodlinie* w szczególności podkreśla istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Dzieci i zobowiązuje się szkolić swój personel w tym zakresie.
4. *Hotel \*\*\*Motel\*\* Domino w Niemodlinie* zobowiązuje się edukować personel na temat okoliczności wskazujących, że Dziecko przebywające w obiekcie może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.

### **§ 3. Definicje**

1. Dziecko – każda osoba poniżej 18 roku życia;
2. Krzywdzenie Dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Dziecka, przemoc wobec Dziecka, zagrożenie dobra Dziecka lub jego zaniedbanie, popełnione przez jakąkolwiek osobę, w tym Opiekuna Prawnego, dorosłego, z którym Dziecko przebywa w hotelu czy członka Personelu Z uwagi na specyfikę obiektów turystycznych, w których łatwo można uzyskać możliwość odosobnienia, przestępstwami, do których najczęściej może dojść na ich terenie będą przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, w szczególności zgwałcenie (art. 197 kodeksu karnego), seksualne wykorzystanie niepoczytalności i bezradności (art. 198 kk), seksualne wykorzystanie zależności lub krytycznego położenia (art. 199 kk), seksualne wykorzystanie osoby poniżej 15 roku życia (art. 200 kk), grooming (uwiedzenie małoletniego za pomocą środków porozumiewania się na odległość – art. 200a kk);
3. Opiekun Dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji Dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl Standardów opiekunem jest również rodzic zastępczy,;
4. Personel –osoba zatrudniona w *Hotel \*\*\*Motel\*\* Domino w Niemodlinie* na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub członek organizacji.
5. Hotel - *Hotel \*\*\*Motel\*\* Domino w Niemodlinie*

### **§ 4. Zasady identyfikacji Dziecka przebywającego w hotelu**

#### **i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w hotelu.**

1. Personel kwaterujący Dziecko na pobyt w *Hotel \*\*\*Motel\*\* Domino w Niemodlinie*, zawsze kiedy jest to możliwe, powinien dokonywać identyfikacji Dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w hotelu. Zadanie identyfikacji Dziecka należy do zakresu obowiązków Personelu Recepcji, a także pracownika ochrony lub innych osób wykonujących pod nieobecność personelu recepcji, obowiązki zakwaterowania.
2. Przeprowadzenie identyfikacji Dziecka przez Personel wskazany w ust. 1 jest obowiązkowe w sytuacjach nietypowych i podejrzanych, wskazujących, że istnieje ryzyko krzywdzenia Dziecka.

3. W celu identyfikacji Dziecka i jego relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w hotelu, należy:

- 1) zapytać o tożsamość Dziecka oraz o relację Dziecka w stosunku do osoby, z którą przybyło do hotelu lub w nim przebywa. W tym celu można poprosić o dokument tożsamości Dziecka lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad Dzieckiem (np. akt stanu cywilnego, orzeczenie sądu, pisemna zgoda Opiekunów Dziecka na wyjazd z Dzieckiem).
- 2) W przypadku braku dokumentu tożsamości lub innego dokumentu wskazującego tożsamość oraz pokrewieństwo (opiekę prawną), należy poprosić dorosłego, z którym Dziecko przebywa w hotelu o podanie w pisemnym oświadczeniu danych Dziecka (imię, nazwisko, adres, numer PESEL) oraz relacji łączącej Dziecko z dorosłym.
- 3) W przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo Dziecka i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację Dziecko, umożliwiając mu swobodną wypowiedź;
- 4) w przypadku nieposiadania dokumentu zgody Opiekunów Dziecka, należy poprosić o numer telefonu wyżej wymienionych, aby zadzwonić i potwierdzić przebywanie Dziecka w hotelu z obcą osobą dorosłą za wiedzą i zgodą Opiekunów Dziecka.

4. Obowiązek okazania dokumentu tożsamości Dziecka lub innych dokumentów i informacji potwierdzających tożsamość i relacje Dziecka z dorosłym, z którym Dziecko przebywa w hotelu, wynika z obowiązujących przepisów prawa, a także służy zapewnieniu bezpieczeństwa Dzieciom korzystającym z *Hotel \*\*\*Motel\*\* Domino w Niemodlinie*

5. W przypadku, gdy w trakcie identyfikacji Dziecka oraz jego relacji z dorosłym, z którym Dziecko przebywa w hotelu, ujawni się podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa Dziecka, należy wszcząć procedurę reagowania opisane w niniejszej Polityce Ochrony Dzieci.

**§ 5. Zasady i procedury reagowania  
w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro Dziecka  
znajdującego się na terenie *Hotel \*\*\*Motel\*\* Domino w Niemodlinie* lub  
korzystającego z usług *Hotel \*\*\*Motel\*\* Domino w Niemodlinie* jest zagrożone.**

1. Personel posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Dzieci.
2. Personel zobowiązany jest niezwłocznie informować Koordynatora lub Pełnomocnika hotelu o każdym podejrzeniu krzywdzenia Dziecka.
3. Interwencja prowadzona jest przez Koordynatora lub Dyrektora hotelu, chyba że z uwagi na okoliczności sprawy, wystarczające będą działania pozostałego Personelu, w szczególności Personelu ujawniającego podejrzenie krzywdzenia Dziecka. .
4. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia Dziecka występuje wtedy, gdy:
  - 1) Dziecko ujawniło Personelowi fakt krzywdzenia,
  - 2) Personel zaobserwował krzywdzenie
  - 3) Dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem Dzieci w pokoju osoby dorosłej;
  - 4) Opiekun Dziecka lub osoba trzecia zgłosił fakt krzywdzenia Dziecka.
5. Jeżeli do ujawnienia podejrzenia krzywdzenia Dziecka bądź zagrożenia jego bezpieczeństwa doszło w związku z przeprowadzaniem czynności zakwaterowania, identyfikowania Dziecka oraz relacji łączących go z dorosłym (w szczególności gdy nie zostały ustnie ani pisemnie wyjaśnione wątpliwości co do legalnego sprawowania opieki nad Dzieckiem) należy:
  - 1) dyskretnie powiadomić Koordynatora lub Pełnomocnika hotelu, a w razie konieczności wezwać Policję
  - 2) poprosić osobę dorosłą by poczekała z Dzieckiem w miejscu ogólnodostępnym,
  - 3) Od momentu, kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości, zarówno Dziecko, jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją Personelu i nie pozostawać sami.
6. Koordynator lub Pełnomocnik hotelu przejmuje rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień. W przypadku gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę Dziecka, Koordynator

lub Pełnomocnik hotelu zawiadamia o tym fakcie policję. Dalej stosuje się zasady w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie Dziecka.

7. Jeżeli do ujawnienia podejrzenia krzywdzenia Dziecka bądź zagrożenia jego bezpieczeństwa doszło w związku z wykonywaniem innych czynności służbowych przez Personel, (typu. serwis sprząający, obsługa pokoi, pracownicy baru i restauracji, pracownicy ochrony), Personel, powinien niezwłocznie zawiadomić Koordynatora lub Pełnomocnika, który zadecyduje o podjęciu odpowiednich działań.

8. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka przez inne Dziecko przebywające w hotelu należy zawiadomić Koordynatora lub Pełnomocnika, który zadecyduje o podjęciu odpowiednich działań. Jeżeli jest to wystarczające, należy przeprowadzić rozmowę z:

- 1) Dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie w obecności Opiekuna Dziecka lub innego Członka Personelu
- 2) Opiekunem Dziecka podejrzanego o krzywdzenie
- 3) Dzieckiem poddawany krzywdzeniu w obecności Opiekuna Dziecka

Celem rozmowy z pkt. 1 i 2 jest zwrócenie uwagi na nieprawidłowość zachowania i jego możliwe negatywne skutki, pouczenie o możliwości podjęcia dodatkowych środków zapobiegawczych w razie ponowienia sytuacji, zaś celem rozmowy z pkt. 2 jest zaoferowanie wsparcia osobie pokrzywdzonej.

9. W przypadku podejrzenia, że Dziecko doświadcza ze strony innego Dziecka przemocy z poważnym uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, powtarzającej się przemocy fizycznej, powtarzającej się przemocy psychicznej lub powtarzających się niepokojących innych zachowań lub/i zagrożone jest jego życie Koordynator lub Pełnomocnik hotelu są zobowiązani, ponad działania opisane w ust. 8, zawiadomić policję o możliwości popełnienia przestępstwa lub złożyć do najbliższego sądu rodzinnego wnioski o wgląd w sytuację Dziecka krzywdzącego.

10. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka przez Opiekuna Dziecka, w tym osobę z którą przebywa w hotelu w formie:

- 1) **czynu karalnego**, przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu fizycznym, wykorzystania seksualnego i/lub w sytuacji, gdy zagrożone jest jego życie, Personel zobowiązany jest:
  - a) zadbać o bezpieczeństwo Dziecka, w tym wezwać pomoc medyczną w razie potrzeby

- b) odseparować Dziecko od domniemanego sprawcy
- c) zawiadomić policję pod numerem 112 lub 997;
- d) powiadomić - w razie potrzeby - Sąd Rodzinny.

2) **krzywdzenia innego** niż popełnienie przestępstwa lub czynu karalnego na jego szkodę, Personel zobowiązany jest:

- a) gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra Dziecka, należy przeprowadzić z taką osobą rozmowę dyscyplinująco-dydaktyczną oraz powiadomić, iż w razie utrzymania się po stronie Personelu wątpliwości co do bezpieczeństwa Dziecka, mogą zostać podjęte dalsze kroki prawne;
- b) gdy zachowanie jest oczywiście naganne, świadczy o możliwości stosowania przemocy domowej i trwałego działania na szkodę Dziecka, należy zawiadomić policję o możliwości popełnienia przestępstwa lub powiadomić Sąd Rodzinny bądź OPS.

3) W przypadkach niejasnych lub wątpliwych Personel, w tym Koordynator lub Pełnomocnik hotelu, może poprosić innego członka Personelu o konsultację, może także porozmawiać z osobami zaangażowanymi w zdarzenie, w tym z Dzieckiem, osobą podejrzaną o krzywdzenie i świadkami. W razie utrzymującej się niepewności, co do bezpieczeństwa Dziecka, wskazane jest zawiadomienie policji o możliwości popełnienia przestępstwa lub zawnioskowanie do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację Dziecka.

11. W przypadku powzięcia przez członka Personelu podejrzenia, że Dziecko jest krzywdzone przez członka Personelu) w formie:

- 1) przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, Personel zobowiązany jest:
  - a) zadbać o bezpieczeństwo Dziecka i odseparować je od osoby podejrzanego o krzywdzenie
  - b) w sprawach nagłych zawiadomić policję pod nr 112 lub 997, zaś w pozostałych przypadkach złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa. ;
- 2) innych form krzywdzenia,
  - a) gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności naruszenia dobra Dziecka, należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z członkiem Personelu,

- b) gdy naruszenie dobra Dziecka jest znaczne, należy odsunąć członka Personelu od czynności związanych z kontaktem z Dziećmi, przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą i objąć nadzorem na okres próby, a w razie niedających się usunąć wątpliwości co do rękojmi prawidłowego stosunku do Dzieci, należy oraz zarekomendować zakończenie współpracy z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.

12. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka ze strony członka Personelu należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z Dziećmi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy. W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi Personelu w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko dzieciom należy bezwzględnie i natychmiastowo odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z Dziećmi aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. W razie skazania sprawcy, zabrania się dalszego dopuszczenia go do pracy z Dziećmi i rekomendowane jest zakończenie współpracy.

13. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia Dziecka należy podjąć dostępne środki, aby uniemożliwić Dziecku oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie Dziecka oddalenie się z hotelu.

14. W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia policji należy trzymać tę osobę pod nadzorem dwóch pracowników w osobnym pomieszczeniu z dala od widoku innych Gości.

15. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo Dziecka. Dziecko powinno przebywać pod opieką Opiekuna Prawnego niepodejrzewanego o krzywdzenie lub dwóch członków Personelu, do czasu przyjazdu policji.

16. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązanego z kontaktem Dziecka z materiałem biologicznym sprawcy (sperma, ślina, naskórek), należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby Dziecko myło się oraz jadło/piło do czasu przyjazdu policji, bądź podjąć działania w celu zabezpieczenia dowodów. 17. Po odbiorze Dziecka przez policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię listem poleconym lub osobiście prokuratorowi lub policji.

18. Personel oraz osoba interweniująca ma obowiązek sporządzić notatkę służbową ze zdarzenia oraz podjętych działań. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
19. Po interwencji należy opisać zdarzenie w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru Dziecka. Ewidencję zdarzeń zagrażających dobru Dziecka prowadzi osoba wyznaczona przez Dyrektora hotelu.

//

## **§ 6. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Personelem a Dzieckiem**

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel jest działanie dla dobra Dziecka i w jego najlepszym interesie. Na terenie *Hotel \*\*\*Motel\*\* Domino w Niemodlinie* zabronione jest podejmowanie czy tolerowanie jakichkolwiek działań, które ukierunkowane są na krzywdzenie Dziecka. Jeśli Personel jest świadkiem lub podejrzewa, że Dziecku dzieje się krzywda, jest zobowiązany do zareagowania.
2. Personel traktuje Dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich kompetencji.
3. Personel jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z Dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec Dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych Dzieci.
4. Nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać Dziecka. Nie wolno krzyczeć na Dziecko, z zastrzeżeniem sytuacji kiedy jest to niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa Dziecka lub innych osób..
5. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących Dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Dzieci. Obejmuje to wizerunek Dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
6. Personel zobowiązany jest do zapewnienia Dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Personelowi hotelu i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
7. Nie wolno proponować Dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji.
8. Każde przemocowe działanie wobec Dziecka jest niedopuszczalne i powinno spotkać się z odpowiednią do skali zdarzenia reakcją Personelu..
9. Kontakt z Dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków Personelu. Nie wolno zapraszać Dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to



także kontakty z Dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

10. Kontakt fizyczny z dzieckiem, który jest konieczny w związku z pobytem Dziecka w Hotelu, w tym w szczególności w związku z podejmowaną interwencją, może odbywać się wyłącznie za zgodą Dziecka i zgodnie z jego potrzebą. Kontakt nie może nosić znamion czynu zabronionego. (Zanim przytulisz, pogłaszczesz czy weźmiesz Dziecko na kolana, aby np. je pocieszyć lub uspokoić, zapytaj je, czy tego potrzebuje i czy możesz to zrobić!).

11. Kontakt bezpośredni z Dzieckiem powinien być w miejscu ogólnodostępnym, bądź gdy jest to uzasadnione oolicznościami, w miejscu zapewniającym prywatność, jednak w obecności innej Osoby dorosłej - członka Personelu lub Opiekuna Dziecka.

## **§7. Zatrudnianie osób do pracy z Dziećmi**

1. *Hotel \*\*\*Motel\*\* Domino w Niemodlinie nie oferuje usług adresowanych bezpośrednio do Dzieci, których świadczenie wiązałoby się z pozostawieniem Dziecka wyłącznie w towarzystwie Personelu, w szczególności nie prowadzi zajęć i animacji dla Dzieci, opieki nad Dziećmi, rekreacji, edukacji. W przypadku rozpoczęcia świadczenia tego rodzaju usług, hotel jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie procedury bezpieczeństwa, w szczególności opisane poniżej.*

2. Personel pracujący samodzielnie z Dziećmi musi dawać rękojmię braku stwarzania zagrożenia dla bezpieczeństwa Dziecka.

3 Personel zatrudniony przez hotel do prac związanych z edukacją, wypoczynkiem i opieką nad Dziećmi jest weryfikowany w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Sprawdzenie osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym odbywa się poprzez wydruk wyników wyszukiwania osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, który następnie dołączany jest do akt osobowych osoby sprawdzanej.

4. Wszyscy pracownicy zatrudnieni do pracy z dziećmi, w tym osoby, które mogą mieć potencjalny kontakt z dziećmi, powinny złożyć oświadczenie o braku karalności i o nietoczeniu się postępowań o czyny przeciwko Dzieciom.

## **§ 9 Osoby odpowiedzialne za wdrażanie Polityki Ochrony Dzieci i przygotowanie Personelu**

1. Politykę ochrony Dzieci opracowuje i uchwała Kierownictwo, mając na uwadze wysoką jakość przyjętych przez Hotel rozwiązań ukierunkowanych na ochronę Dzieci przed krzywdzeniem.

2. Kierownictwo powierza wdrożenie i wspieranie stosowania Polityki Ochrony Dzieci Pełnomocnikowi Hotelu. Pełnomocnik jest ponadto odpowiedzialny za:
  - a. prowadzenie Polityki Ochrony Dzieci,
  - b. monitorowanie realizacji Polityki Ochrony Dzieci
  - c. przygotowanie Personelu do stosowania Polityki Ochrony Dzieci.
3. Pełnomocnik może powołać dodatkowo Koordynatora (koordynatorów), wskazując osobę na piśmie i każdorazowo podając jej dane kontaktowe w miejscach zwyczajowo przyjętych w hotelu. Koordynator jest odpowiedzialny za wspieranie Personelu i bieżące nadzorowanie stosowania w hotelu Polityki Ochrony Dzieci, a także za inne zadania wskazane w zarządzeniu Pełnomocnika.
4. Pełnomocnik Hotelu powinien dawać rękojmię należytej dbałości o ochronę Dzieci przed krzywdzeniem oraz posiadać podstawową znajomość przepisów w zakresie ochrony dzieci, a także minimum 3-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi. Koordynatorem powinna być osoba dająca rękojmię należytej dbałości o ochronę Dzieci przed krzywdzeniem oraz posiadająca podstawową znajomość przepisów w zakresie ochrony dzieci.
5. Pełnomocnik hotelu oraz Koordynator są odpowiedzialni za:
  - a. reagowanie na sygnały naruszenia Polityki Ochrony Dzieci
  - b. przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Dziecku, chyba że zostanie wyznaczony do tego zadania inny członek Personelu
  - c. prowadzenie procedury, w sytuacji ujawnienia podejrzenia krzywdzenia Dziecka
  - d. zabezpieczenie dowodów i przekazanie ich odpowiednim organom w razie ujawnienia podejrzenia krzywdzenia Dziecka
  - e. prowadzenie rejestru zgłoszeń.

### **§ 10 Monitoring Polityki Ochrony Dzieci**

1. Pełnomocnik hotelu przeprowadza wśród Personelu, nie rzadziej niż raz na 24 miesiące, a w razie uzasadnionej potrzeby, doraźnie w dowolnych odstępach czasu, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki Ochrony Dzieci.
2. Pełnomocnik hotelu dokonuje opracowania wypełnionych przez Personel ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Kierownictwu.

3. Kierownictwo wprowadza do Polityki Ochrony Dzieci niezbędne zmiany i podejmuje odpowiednie działania naprawcze.

### **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Polityka wchodzi w życie z dniem 5 sierpnia 2024 roku.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla Personelu, w szczególności poprzez:
  - 1) udostępnienie wersji papierowej w Recepcji lub innym miejscu ogólnodostępnym dla wszystkich członków Personelu, a w miarę możliwości, także w wersji elektronicznej,
  - 2) umieszczenie elektronicznej wersji na stronie internetowej hotelu
  - 3) prezentację i omówienie Polityki Ochrony Dzieci podczas zebrania lub indywidualnie z Personelem.
3. Hotel udostępnia gościom Politykę Ochrony Dzieci papierowo poprzez wyłożenie w Recepcji oraz elektronicznie na stronie internetowej.